

Số: 1119/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Quyết định số 1431/QĐ-BTP ngày 05 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Tư pháp và Hệ thống Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Tổng cục, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Văn phòng Bộ Tư pháp (để p/h);
- Cổng Thông tin điện tử THADS;
- Lưu: VT, VP.



**Hoàng Sỹ Thành**



## QUY TRÌNH

**Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự  
trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1119/QĐ-TCTHADS ngày 3/10/2016  
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)*

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy trình này quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
2. Quy trình này được áp dụng đối với công chức và người lao động Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các địa phương.

##### **Điều 2. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, nghiêm túc, trách nhiệm, chính xác, chuẩn mực trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí thực hiện nhiệm vụ truyền thông, xây dựng hình ảnh đẹp về cơ quan và người công chức thi hành án dân sự.
3. Chuyên nghiệp hoá công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, nâng cao kỹ năng, tính nhanh nhạy trong phản ứng, phản hồi ý kiến trước thông tin báo chí và vấn đề được dư luận xã hội quan tâm.

##### **Điều 3. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương là Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi là Người được phát ngôn).

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí cùng cấp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục.

2. Trong trường hợp cần thiết, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ủy quyền cho người khác có trách nhiệm thuộc Cục hoặc Chi cục trưởng Chi cục trực thuộc (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn) phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

3. Cá nhân công chức, người lao động các Cục, Chi cục Thi hành án dân sự được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật nhà nước, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Cục trưởng, Chi cục trưởng về nội dung thông tin đã cung cấp.

## **Chương II**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 4. Cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, Người phát ngôn có quyền và nghĩa vụ cung cấp thông tin cho báo chí (định kỳ và đột xuất) và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản, trên trang thông tin điện tử, hộp báo, trả lời phỏng vấn và các hình thức khác.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a) Thông tin thuộc danh Mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

#### **Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí định kỳ**

1. Hàng tháng, Người phát ngôn tổ chức cung cấp, cập nhật thông tin trên Trang tin điện tử của Cục theo quy định của pháp luật.

2. Trong vòng 10 ngày đầu của mỗi Quý, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức họp báo để cung cấp cho báo chí thông tin định kỳ về công tác thi hành án dân sự, hành chính trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

### 3. Nội dung chủ yếu của thông tin định kỳ:

a) Tình hình và kết quả hoạt động của Cục và các Chi cục trực thuộc trên các lĩnh vực công tác;

b) Kế hoạch, chương trình công tác của Cục và các Chi cục trực thuộc;

c) Các việc thi hành án dân sự, hành chính trọng điểm, các việc thi hành án dân sự, hành chính có khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài và các việc thi hành án khác được dư luận xã hội, nhân dân địa phương quan tâm;

d) Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục và các Chi cục trực thuộc khi cần thiết.

### **Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất**

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Cục, Chi cục trực thuộc nhằm định hướng dư luận;

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Cục, Chi cục trực thuộc thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 01 ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra;

b) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về các hoạt động thi hành án dân sự, hành chính trên phạm vi địa bàn do cơ quan mình quản lý, Người phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Hình thức cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện theo một hoặc một số hình thức sau đây:

a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Báo Pháp luật Việt Nam điện tử, các cơ quan báo chí quan tâm;

b) Thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục;

c) Tổ chức họp báo;

d) Thông tin bằng văn bản;

đ) Trả lời phỏng vấn trực tiếp hoặc qua điện thoại;

e) Thông tin qua thư điện tử;

g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

## **Điều 7. Xử lý thông tin báo chí**

1. Người phát ngôn có trách nhiệm tổ chức điểm báo đối với các thông tin liên quan đến hoạt động thi hành án dân sự, hành chính của các cơ quan báo chí trên địa bàn địa phương và đề xuất biện pháp xử lý, phản hồi phù hợp.

2. Đối với điểm báo theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục, Người phát ngôn có trách nhiệm thường xuyên theo dõi mục “Điểm tin báo chí về Thi hành án dân sự” trên Cổng thông tin điện tử Thi hành án dân sự.

Việc xử lý thông tin báo chí theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục được thực hiện theo Quy trình xử lý thông tin báo chí tại Tổng cục Thi hành án dân sự (Ban hành kèm theo Quyết định số 833/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự).

## **Điều 8. Trả lời trên báo chí**

1. Khi người đứng đầu cơ quan báo chí có yêu cầu Cục Thi hành án dân sự trả lời vấn đề mà công dân nêu ra trên báo chí, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm rà soát lại nội dung được nêu và trả lời trên báo chí.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại của tổ chức, công dân và tố cáo của công dân do cơ quan báo chí chuyển đến, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm thông báo cho cơ quan báo chí biết biện pháp giải quyết.

## **Điều 9. Trả lời phỏng vấn trên báo chí**

1. Người phỏng vấn phải thông báo trước cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn biết Mục đích, yêu cầu và câu hỏi phỏng vấn. Trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp mà không có sự thông báo trước thì phải được Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đồng ý.

2. Sau khi phỏng vấn, trên cơ sở thông tin, tài liệu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, người phỏng vấn có quyền thể hiện bằng các hình thức phù hợp theo nguyên tắc chính xác, trung thực nội dung trả lời của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát.

## **Điều 10. Họp báo**

1. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự báo cáo bằng văn bản trước 24 giờ tính đến thời điểm dự định họp báo cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tổ chức họp báo.

2. Nội dung thông báo gồm những thông tin sau đây: (1) Địa điểm họp báo; (2) Thời gian họp báo; (3) Nội dung họp báo; (4) Người chủ trì họp báo.

3. Nội dung họp báo phải đúng với nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước về báo chí trả lời chấp thuận. Trường hợp không có văn bản trả lời thì phải đúng với nội dung đã báo cáo với cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

4. Quy trình tổ chức buổi họp báo:

**Bước 1:** Ban hành các văn bản chuẩn bị họp báo, bao gồm:

(1) Văn bản yêu cầu các Phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc tổng hợp kết quả các mặt công tác và đề xuất các nội dung họp báo; (2) Văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về dự định họp báo theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này; (3) Văn bản thông tin về buổi họp báo đến các cơ quan báo chí đóng trên địa bàn địa phương và đề nghị các cơ quan báo chí gửi trước câu hỏi quan tâm; (4) Văn bản mời cơ quan phụ trách báo chí, các đơn vị liên quan như Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Công an tham dự buổi họp báo.

**Bước 2:** Chuẩn bị tài liệu và điều kiện bảo đảm phục vụ buổi họp báo

- Tổng hợp thông tin, xây dựng tài liệu phục vụ họp báo với tên gọi: “Thông tin về công tác thi hành án dân sự, hành chính Quý...Năm...”. Nội dung cơ bản gồm: (1) Kết quả công tác chủ yếu của Quý; (2) Nhiệm vụ trọng tâm của Quý tiếp theo; (3) Một số nội dung cụ thể (các vụ việc được nhân dân, dư luận xã hội, cơ quan báo chí quan tâm); (4) Các nội dung khác (nếu thấy cần thiết).

- Bố trí hội trường, market, biển tên và chế độ kinh phí.

**Bước 3:** Tổ chức họp báo

Chương trình họp báo bao gồm: (1) Đón tiếp các cơ quan báo chí; (2) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; (3) Thông tin về công tác thi hành án dân sự, hành chính của Quý; (4) Trao đổi, thảo luận; (5) Kết luận buổi họp Báo.

**Điều 11. Cải chính trên báo chí**

1. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Cục, Chi cục trực thuộc, Người phát ngôn có văn bản yêu cầu cơ quan nhà nước có thẩm quyền về vụ việc mà báo chí đã đăng, phát có văn bản kết luận.

2. Khi có văn bản kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về vụ việc mà báo chí đã đăng, phát là sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Cục, Chi cục trực thuộc, Người phát ngôn có văn bản yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát phần nội dung kết luận đó và nội dung cải chính, xin lỗi của cơ quan báo chí, của tác giả tác phẩm báo chí theo quy định.

## **Điều 12. Phản hồi thông tin**

1. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của Cục, Chi cục trực thuộc hoặc gây hiểu lầm ảnh hưởng đến uy tín của Cục, Chi cục trực thuộc, Người phát ngôn có văn bản nêu ý kiến phản hồi đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của Người phát ngôn theo quy định. Trường hợp không nhất trí với ý kiến phản hồi của Người phát ngôn, cơ quan báo chí vẫn phải đăng, phát ý kiến phản hồi đó và có quyền thông tin tiếp để làm rõ quan điểm của mình.

Sau ba lần đăng, phát ý kiến phản hồi của Người phát ngôn và cơ quan báo chí mà không có sự nhất trí giữa hai bên thì cơ quan báo chí có quyền ngừng đăng, phát; cơ quan quản lý nhà nước có quyền yêu cầu cơ quan báo chí ngừng đăng, phát thông tin của các bên có liên quan.

## **Điều 13. Quyền, trách nhiệm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Được phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về công tác thi hành án dân sự, hành chính trên địa bàn;

2. Có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Cục, Chi cục trực thuộc cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định hoặc để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định;

3. Có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 4 Quy trình này;

4. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trước pháp luật, Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

5. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, lồng ghép trong báo cáo công tác 6 tháng, hàng năm của Cục Thi hành án dân sự về Tổng cục Thi hành án dân sự.

## **Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Văn phòng Cục:

a) Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trực thuộc và các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện công tác thông tin, báo chí, tổ chức họp báo định kỳ và đột xuất;

b) Chuẩn bị văn bản công bố thông tin về Người phát ngôn của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn gửi các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước báo chí và Trang thông tin điện tử của Cục;

c) Duy trì mối quan hệ thường xuyên và tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan báo chí được cung cấp các thông tin chính xác, kịp thời về hoạt động của Cục và các Chi cục trực thuộc.

2. Các Phòng chuyên môn và Chi cục trực thuộc có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Cục thu thập, xử lý thông tin và thực hiện các hoạt động liên quan để tham mưu cho Người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách.

3. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn và Chi cục trực thuộc có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin khi có yêu cầu của Người phát ngôn; chủ động đề xuất những vấn đề cần thiết với Văn phòng Cục để cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.

4. Các đơn vị, cá nhân của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin khi có yêu cầu của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự về việc cung cấp thông tin để thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

### **Chương III** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 15. Trách nhiệm của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự và công chức, người lao động các Cơ quan Thi hành án dân sự các địa phương**

1. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới công chức, người lao động trên địa bàn quản lý, chỉ đạo xử lý thông tin báo chí theo yêu cầu; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện về Tổng cục.

2. Công chức, người lao động Cơ quan Thi hành án dân sự các địa phương có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 16. Trách nhiệm Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính Tổng cục**

Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính Tổng cục có trách nhiệm tham mưu cho Tổng Cục trưởng hướng dẫn Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự xem xét, hỗ trợ kinh phí cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.



**Điều 17. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Tổng cục**

1. Tham mưu Tổng Cục trưởng xem xét khen thưởng đối với các Cơ quan báo chí, nhà báo có thành tích, công hiến trong hoạt động báo chí về thi hành án dân sự và các Cục, công chức Thi hành án dân sự các địa phương có thành tích xuất sắc, nổi bật trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục tham mưu Tổng Cục trưởng tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thi hành án dân sự cho Người phát ngôn.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các Cục Thi hành án dân sự trong việc chấp hành Quy chế này, kịp thời báo cáo Tổng Cục trưởng những vấn đề vướng mắc phát sinh; trường hợp cần thiết, đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy trình cho phù hợp./.